Mietvertrag – Jugendraum Karlstein am Main

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

Ihr(e) Sohn/Tochter bzw. Sie _____ planen, die unten genannte Veranstaltung im Jugendraum der Gemeinde Karlstein am Main durchzuführen.

Wir freuen uns, Ihnen den Raum zur Verfügung stellen zu können. Damit dies reibungslos funktioniert, bitten wir Sie, die folgenden Bedingungen sorgfältig zu beachten.

Verantwortung & Aufsichtspflicht

Mit der Anmietung übernehmen Sie für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung die Aufsichtspflicht und Verantwortung für einen ordnungsgemäßen Ablauf.

Dies bedeutet insbesondere:

- Sie achten auf die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes
- Sie sorgen für einen respektvollen und sicheren Ablauf der Veranstaltung
- Sie tragen die Verantwortung für eventuelle Schäden während der Nutzung

Der Raum ist nach der Veranstaltung in dem Zustand zurückzugeben, in dem er übernommen wurde.

Die Übernahme und Abnahme erfolgt durch das Personal des Jugendzentrums

Mietgebühr & Kaution

Für die Nutzung des Jugendraums gelten folgende Kosten:

- Mietgebühr: **70,- €**
- Kaution:
  - **250,- € (Jugendveranstaltung)**
  - **500,- € (Erwachsenenveranstaltung)**

Die Zahlung erfolgt bar bei der Schlüsselübergabe an das Personal des Jugendzentrums

💡 Hinweis:
Die Kaution wird nach ordnungsgemäßer Rückgabe des Raumes ohne Beanstandungen vollständig erstattet.

Schlüsselübergabe

- Der Schlüssel wird persönlich übergeben
- Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet
- Die Verantwortung für den Schlüssel liegt während der gesamten Mietzeit bei Ihnen

Reinigung & Rückgabe

Bitte beachten Sie:

- Der Jugendraum ist vollständig gereinigt zu hinterlassen
- Müll ist selbstständig zu entsorgen
- Küche und Geschirr sind sauber zu hinterlassen
- Reinigungsmaterial ist selbst mitzubringen

Die abschließende Kontrolle erfolgt durch den Jugendpfleger/die Jugendpflegerin.

⚠ Wichtige Hinweise

- Im gesamten Gebäude Rauchverbot
- Alkoholische Getränke sind nur im Rahmen des Jugendschutzgesetzes erlaubt
- Musikanlage und Lichttechnik dürfen genutzt werden
- Für Schäden während der Veranstaltung haftet der Mieter/die Mieterin

Angaben zum Antragsteller / zur Veranstaltung

Ich/Wir benötige(n) am _____ von _____ bis _____ Uhr den Jugendraum für ca. ____ Personen.

- Art der Veranstaltung: _____
- Veranstalter/Antragsteller: _____
- Geburtsdatum: _____
- Telefon/Handy: _____
- Anschrift: _____

Verantwortliche Aufsicht:

- Name: _____
- Geburtsdatum: _____
- Telefon/Handy: _____
- Anschrift: _____

Zustimmung Jugendpflege

Aus Sicht der Offenen Jugendarbeit spricht nichts gegen die Durchführung der Veranstaltung zum oben genannten Termin.

Karlstein, den _____

(Jugendpfleger/Jugendpflegerin)

Übergabe & Kontrolle

Schlüsselübergabe:

Am: _____
An: _____

Miete/Kaution: 70,- € + 250,- €/500,- €

Karlstein, den _____

_____ _____

(Mieter/in) Mitarbeiter JUZ

Rückgabe / Kontrolle:

Am: _____
Mit: _____

☑ Kaution ausgezahlt
☑ Beanstandungen: _____

Karlstein, den _____

_____ _____

(Mieter/in) Mitarbeiter JUZ